



arkeda salone

dell'architettura, edilizia,
design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare 2/3/4 dicembre 2022 IX edizione

1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF. TEL. E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

TEL. FAX

E-MAIL PEC

PARTITA IVA CODICE FISCALE

CODICE SDI ESENTE IVA

RESPONSABILE PRATICA CELL. QUALIFICA

E-MAIL DIRETTA TEL. DIRETTO

RESPONSABILE COMMERCIALE/MARKETING

CELL. E-MAIL DIRETTA

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

<input type="checkbox"/> SPAZIO PREALLESTITO DI 16 MQ	Q.TÀ <input type="text"/> x € 3.600,00 = € <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> SUPERFICIE LIBERA PREZZO AL MQ (MINIMO 32 MQ)	MQ. <input type="text"/> x € 150,00 = € <input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/> QUOTA DI ISCRIZIONE (OBBLIGATORIA)	€ 250,00
<input type="checkbox"/> RINFORZO PARETE	€ 50,00 AL MQ = € <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ACCESSORI E/O PUBBLICITÀ (SCHEDE 3-5)	€ <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ALBERGHIERE (SCHEDE 4) IVA AL 10%	€ <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> 1 PAGINA SU RIVISTA ARKEDA (OFFERTA ESPOSITORE SPECIALE FIERA)	€ 250,00 = € <input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/> PACCHETTO RIVISTA 3 PAGINE (SPECIALE FIERA E SUCCESSIVI)	€ 650,00 = € <input type="text"/> ,00
	TOTALE IMPONIBILE € <input type="text"/>,00
	+ IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DOVRÀ GENTILMENTE AVVENIRE ENTRO IL 24/10/2022
IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE CON BONIFICO O ASSEGNO BANCARIO INTESTATO A PROGETTA SRL

ASSEGNO BANCARIO N.T. BANCA

INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM

CREDITO EMILIANO - AG. 480, Sede, Napoli - IBAN: IT 04 A 03032 03400 010000020446

BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560

CAUSALE ARKEDA 2022 (INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

RESP. CONTABILITÀ E-MAIL TEL.

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

TIMBRO E FIRMA

DATA



arkeda salone dell'architettura, edilizia, design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare 2/3/4 dicembre 2022 IX edizione

Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

ARKEDA organizzata da Progetta srl, via Vannella Gaetani 27 - 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 2 al 4 dicembre 2022 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori dalle ore 09:00 del 02.12.22 e non potranno essere svuotati prima delle ore 18:00 del 04.12.22.

Art. 2 - ISCRIZIONE

2.1 Soggetti partecipanti

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. **L'area espositiva e la relativa comunicazione sono riservate esclusivamente alle Aziende di produzione diretta e non alle altre forme di intermediazione.** Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

2.2 Responsabilità dell'Organizzazione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 - PAGAMENTI

L'acconto va versato all'atto della prenotazione. **Si richiede di effettuare il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori entro 40 giorni prima della data di inizio evento**, in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia 90 giorni prima della manifestazione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute che, forfetariamente, vengono determinate nella misura del 25% dell'importo versato. Oltre tale termine la Progetta srl acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni. Nel caso di eventuale annullamento fino a 110 giorni prima dell'evento, è possibile procedere alla disdetta senza applicazione di alcuna penale.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - DATI CATALOGO

I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore e/o qualora le autorità competenti non permettessero il regolare svolgimento della Manifestazione a causa di fattori legati all'emergenza sanitaria del Covid-19, l'espositore accetta che gli importi versati a titolo di acconto e/o saldo della quota di partecipazione vengano accantonati ed utilizzati, alle medesime condizioni, per la partecipazione alla successiva edizione dell'evento fieristico.

Art. 8 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITÀ AUDIOVISIVA

L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, DVD, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del 1 dicembre 2022 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Il rinforzo parete è obbligatorio nel caso di appendimenti di peso superiore ai 20 Kg. Il disallestimento degli stand preallestiti è consentito dalle ore 18:00 e non oltre le ore 20:00 del 04/12/2022. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 di domenica 4 dicembre sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 04/12/22, ritirandolo tassativamente il lunedì mattina 05/12/22 entro le 12:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 4 dicembre dalle 18:00 alle 20:00 di lunedì 5 dicembre dalle ore 08:00 alle ore 19:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 05/12/2022.

Art. 11 - ALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione moduli allestimento e il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico. I progetti delle superfici libere, in presenza di lati aperti, non possono prevedere chiusure opache che superino il 40% della lunghezza totale degli stessi. Eventuali chiusure totali dei lati liberi sono consentite solo se trasparenti oppure opache ma con altezza massima di 1,20 mt.

Art. 12 - RICONSEGNA SPAZI

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 13 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progetta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 15 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

DATA
TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli art. 3 (PAGAMENTI), 4 (eventuale disdetta), 5 (assegnazioni stand), 7 (eventuale annullamento manifestazione), 8 (distribuzione materiale pubblicità audiovisiva), 9 (assicurazione rischi), 16 (foro competente).

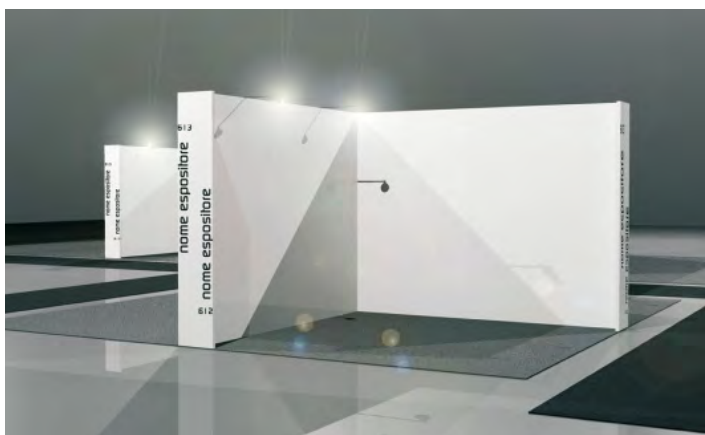
DATA
TIMBRO E FIRMA

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero 081.2451769.

DATA
TIMBRO E FIRMA



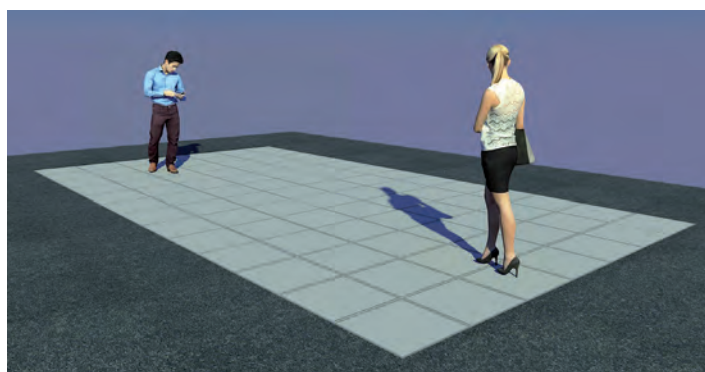
2. TIPOLOGIA STAND E SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE



STAND PREALLESTITO DI 16 MQ (4x4 H300cm)

Comprende spazio espositivo open space o con 1-2 pareti idropitturate bianche in base alla posizione scelta, moquette grigia, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 3.600,00 + IVA 22%



SUPERFICIE LIBERA

Consentita per un minimo di 32 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 32 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 150,00 X MQ + IVA 22%



arkeda salone

dell'architettura, edilizia,
design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare **2/3/4 dicembre 2022** IX edizione

FRONTALINO STAND

INDICARE L'ESATTA DICITURA DA APPORRE SUL FRONTALINO DELLO STAND CON EVENTUALI PUNTEGGIATURE, ABBREVIAZIONI (COMPILARE IN STAMPATELLO - MAX 30 CARATTERI)

BADGES ESPOSITORI

Il link per richiedere i pass espositori è <https://www.arkeda.it/accredito-espositori/>

Le nuove normative per l'eventuale necessità di tracciamento, prevedono la compilazione del modulo che troverà sul link su riportato.

I badge, comprensivi di QR code, in formato pdf saranno inviati da sistema via mail.

Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso.

Ricordiamo che per l'accesso in fiera è necessario esibire il GREEN PASS.

EVENTUALI AZIENDE RAPPRESENTATE / COESPOSITORI

1. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

2. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

3. ESPOSITORE CATEGORIA MERCEOLOGICA

INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV. NAZIONE

PREF TEL. FAX

E-MAIL WEB

LA NOSTRA RAGIONE SOCIALE DOVRÀ ESSERE INSERITA NELL'ELENCO ALFABETICO SOTTO LA LETTERA

DATA

TIMBRO E FIRMA



arkeda **salone** dell'architettura, edilizia, design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare 2/3/4 dicembre 2022 IX edizione

3. PRENOTAZIONE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

COMPLEMENTI DI ARREDO A PAGAMENTO+IVA AL 22% INSERIRE LE QUANTITÀ NEGLI APOSITI SPAZI



SEDIA KRIZIA

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



PORTA DEPLIANT

Q.TÀ x € 100,00 =
totale € ,00



TAVOLO RIPIANO VETRO

diametro 70 cm
altezza 75 cm
Q.TÀ x € 80,00 =
totale € ,00



TAVOLINO

H 45 cm LACCATO
COLORE NERO/BIANCO

Q.TÀ x € 25,00 =
totale € ,00



POUF BIANCO

50x50 cm

Q.TÀ x € 35,00 =
totale € ,00



SGABELLO DESIGN

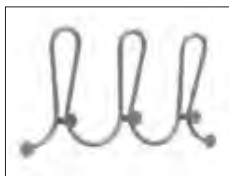
Q.TÀ x € 30,00 =
totale € ,00



TAVOLO ALTO VETRO

diametro 60 cm
altezza 99 cm

Q.TÀ x € 80,00 =
totale € ,00



APPENDIABITI

A PARETE
CON GANCI

Q.TÀ x € 10,00 =
totale € ,00



DESK

COLORE BIANCO
92x40xH99 cm

Q.TÀ x € 50,00 =
totale € ,00



SCRIVANIA

TOP IN VETRO
130x75 cm

Q.TÀ x € 75,00 =
totale € ,00



POLTRONA

SEDUTA SIMILPELLE
COLORE NERO

Q.TÀ x € 40,00 =
totale € ,00



FARETTO

AGGIUNTIVO

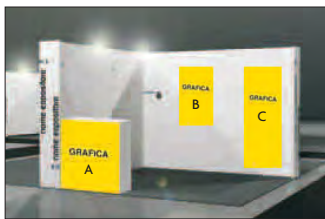
Q.TÀ x € 40,00 =
totale € ,00

PRESA

BIPOSTO

Q.TÀ x € 30,00 =
totale € ,00

RICHIESTA SERVIZI EXTRA DI ALLESTIMENTO



A. PANNELLO DESK

Stampa su FOREX da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento
f.to 92 x h 99 cm (circa)

Q.TÀ x € 80,00 cad.
= totale € ,00

B. PANNELLO STAND

Stampa su FOREX da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento
f.to 100 x 130 cm

Q.TÀ x € 100,00 cad.
= totale € ,00

C. PARETE STAND

Stampa su FOREX da 3 mm
Compreso allestimento in loco
e smaltimento
f.to 100x300 m

Q.TÀ x € 180,00 cad.
= totale € ,00



IDROPITTURA DI DIVERSO COLORE f.to 3 mq € 45,00 al mq

RINFORZO PARETE f.to 3 mq € 50,00 al mq

Il rinforzo parete è obbligatorio nel caso di appendimenti di peso superiore ai 20 Kg da concordare con l'ufficio tecnico Progetta entro il 01/11/2022. Nel caso di mancata tempestiva richiesta l'organizzazione non garantisce la realizzazione dell'allestimento.

ISTRUZIONI PER L'INVIO FILE GRAFICHE

TIPI DI FILE ACCETTATI:

FILE VETTORIALI EPS/PDF SCALA 1:1 • FILE FOTOGRAFICI FORMATO TIFF/JPG SCALA 1:1 A 120 DPI SCALA 1:10 A 1200 DPI
+ 1 cm di rifilo al margine per entrambi

DATA ULTIMA ACCETTAZIONE FILE: 1° NOVEMBRE 2022 ALLE ORE 18:00. PER L'INVIO TRAMITE MAIL segreteria@progetta.org

FORNITURE TECNICHE

CONNETTIVITÀ INTERNET (CAVO LAN)

€ 250,00 cad.

x Nr. = € ,00

ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

MONITOR AL PLASMA 65" CON SUPPORTO DA TERRA

€ 400,00 cad.

x Nr. = € ,00



arkeda **salone**

dell'architettura, edilizia,
design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare 2/3/4 dicembre 2022 IX edizione

ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE

FICUS BENJAMINA
h. 2 mt

€ 50,00
per n°



PIANTA VERDE

KENTIA
h. 1,5 / 2 mt

€ 40,00
per n°



PIANTA FIORITA

AZALEA

€ 15,00
per n°



PIANTA VERDE

YUCCA
2 piante

€ 30,00
per n°



PIANTA VERDE

CHAMAEDORIA

€ 30,00
per n°



PIANTA FIORITA

BEGONIA

€ 15,00
per n°

SERVIZIO HOSTESS

VENERDÌ

SABATO

DOMENICA

€ 140,00 x giorno

= € ,00

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

COMPLEMENTI DI ARREDO

x € ,00

SERVIZI ALLESTIMENTO

x € ,00

FORNITURE TECNICHE

x € ,00

ATTREZZATURE AUDIO VIDEO

x € ,00

ADDOBBO FLOREALE

x € ,00

SERVIZIO HOSTESS

x € ,00

TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA € ,00

+ IVA 22%

PAGAMENTI

N.B. ACCONTO DEL 30% DA VERSARE ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE. IL PAGAMENTO DEL SALDO DOVRÀ GENTILMENTE AVVENIRE ENTRO IL 24/10/2022
IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE CON BONIFICO O ASSEGNO BANCARIO INTESTATO A PROGETTA SRL

ASSEGNO BANCARIO N.T.

BANCA

BONIFICO BANCARIO da versare su uno dei seguenti conti correnti (scelta del conto corrente a discrezione dell'espositore):

INTESA SAN PAOLO - CIN 38 - ABI D - CAB - C/C 100000009135 - IBAN IT38D0306903496100000009135 - SWIFT CODE BCITITMM

CREDITO EMILIANO - AG. 480, Sede, Napoli - IBAN: IT 04 A 03032 03400 010000020446

BANCA SELLA - Via dei Mille, Napoli - IBAN: IT 30 J 03268 03402 052894950560

INTESTATO A PROGETTA SRL - CAUSALE : ARKEDA 2022 - NUM. FATTURA

(INDICARE LA RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE ED IL NUMERO DELLA FATTURA)

DATA

TIMBRO E FIRMA



arkeda **salone** dell'architettura, edilizia, design ed arredo

Napoli Mostra d'Oltremare **2/3/4 dicembre 2022** IX edizione

PERSONALIZZAZIONE E SVUOTAMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire giovedì 1 dicembre 2022 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di domenica 4 dicembre 2022 e non prima delle 18:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 sarà considerato abbandonato. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. È possibile depositare il materiale presso il magazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente lunedì mattina 5 dicembre entro le 12:00.

Il rinforzo parete è obbligatorio nel caso di appendimenti di peso superiore ai 20 Kg, da concordare con l'ufficio tecnico Progetta entro il 01/11/22; nel caso di mancata tempestiva richiesta l'organizzazione non garantisce la realizzazione dell'allestimento.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **formulario / regolamento debitamente compilato unitamente al progetto esecutivo entro il 1° novembre 2022, al fine di ottenere i necessari permessi di allestimento. Da regolamento, i progetti delle superfici libere, in presenza di lati aperti, non prevedere chiusure opache che superino il 40% della lunghezza totale degli stessi. Eventuali chiusure totali sono consentite solo se trasparenti oppure opache ma con altezza massima 1,20 mt.**

Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di domenica 4 dicembre 2022 dalle 18:00 alle 20:00 e di lunedì 5 dicembre 2022 dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 05/12/22.

SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: Arkeda Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand.

È necessario dare disposizione ai corrieri di effettuare tassativamente la consegna in fiera giovedì 1 dicembre 2022. Al momento della consegna dovrà essere presente nello stand un rappresentante dell'azienda per firmare l'accettazione della merce.

L'organizzazione declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento della merce.

ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio della dichiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione. Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

CATALOGO ESPOSITORI

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro l'11 novembre 2022. Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

BADGE ESPOSITORI

I badge espositori dovranno essere richiesti compilando il form al seguente link: <https://www.arkeda.it/accredito-espositori/>
Dopo l'iscrizione riceverete mail con badge in PDF.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Le prenotazioni di camere vanno richieste entro il 01/11/22 annullamenti e variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 14/11/22.

APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.). La produzione di musica, video e quant'altro non dovrà recare disturbo alle attività lavorative della manifestazione.

REGOLAMENTO

Leggere con attenzione e sottoscrivere in ogni sua parte il regolamento generale inserito sul retro della scheda n° 1.



5. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

AZIENDA TIPOLOGIA

C.F. INDIRIZZO

CAP CITTÀ PROV.

NAZIONE FAX

REFERENTE E-MAIL

PUBBLICITÀ

GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE (misure pagina 14,8x21 cm)

<input type="checkbox"/> SECONDA/TERZA/QUARTA DI COPERTINA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE	€ 600,00
<input type="checkbox"/> PAGINA INTERNA GUIDA ALLA MANIFESTAZIONE	€ 250,00

ARKEDA MAGAZINE (misure pagina 21x27 cm)

<input type="checkbox"/> COVER STORY ARKEDA MAGAZINE SPECIALE FIERA (COPERTINA + DOSSIER INTERNO 4 PAGINE)	€ 2.500,00
<input type="checkbox"/> SECONDA/TERZA DI COPERTINA ARKEDA MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 900,00
<input type="checkbox"/> ULTIMA DI COPERTINA ARKEDA MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 1.800,00
<input type="checkbox"/> PAGINA INTERNA ARKEDA MAGAZINE SPECIALE FIERA	€ 500,00

CAMPAGNA SOCIAL

<input type="checkbox"/> CAMPAGNA SOCIAL DEDICATA: 1 POST AL MESE SUI SOCIAL ARKEDA (UNO AL MESE CON TESTI E FOTO DA VOI FORNITI) FINO AL 14/12/2022	€ 600,00
--	----------

CAMPAGNA QUOTIDIANI

<input type="checkbox"/> CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA AD ARKEDA: 1 PAGINA INTERA SU IL MATTINO + 1 PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA + 1 PAGINA INTERA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO	€ 4.000,00
<input type="checkbox"/> CAMPAGNA QUOTIDIANI LOCALI CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA AD ARKEDA: 1 MEZZA PAGINA SU IL MATTINO + 1 MEZZA PAGINA INTERA SU LA REPUBBLICA + 1 MEZZA SU IL CORRIERE DEL MEZZOGIORNO	€ 2.500,00

CAMPAGNA AFFISSIONI CITTÀ DI NAPOLI

<input type="checkbox"/> MANIFESTO 100x140 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI ARKEDA	€ 50,00 cadauno x 15 gg (minimo 20)
<input type="checkbox"/> MANIFESTO 600x300 cm CON INDICAZIONE DELLA PRESENZA DI ARKEDA	€ 400,00 cadauno x 15 gg (minimo 20)

TOTALE = € ,00
+ IVA 22%

PUBBLICITÀ IN FIERA

<input type="checkbox"/> TOTEM "MONOFACCIALE" QUALITÀ FOTOGRAFICA SU FOREX PASSAGGIO PAD. 6-5	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 500,00
<input type="checkbox"/> SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA RISTORANTE ARKEDA CON PANNELLI 3X2	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 1.000,00
<input type="checkbox"/> CUBO 3X3 POSIZIONATO ALL'INGRESSO DELLA FIERA E/O TRA IL PAD. 6 E IL PAD. 5	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 5.000,00
<input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE COLONNE CON PANNELLI PER 4 LATI	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 1.000,00
<input type="checkbox"/> STENDARDO SULLE COLONNE	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 1.500,00
<input type="checkbox"/> PANNELLI 4X2 SULLE VETRATE DEL PAD. 5 E PAD. 6	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 1.500,00
<input type="checkbox"/> SHOPPER PERSONALIZZATE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 2.000,00
<input type="checkbox"/> LACCETTI PORTA BADGE (MINIMO 1.000 O MULTIPLI)	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 2.000,00
<input type="checkbox"/> ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INGRESSO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) INGRESSO VIALE KENNEDY	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 5.000,00
<input type="checkbox"/> ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA INTERNO FIERA (AUTO, TOTEM, DESK) NEGLI SPAZI TRA I PADIGLIONI	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 5.000,00
<input type="checkbox"/> PERSONALIZZAZIONE DELLA MOQUETTE DELLE CORSIE	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 5.000,00
<input type="checkbox"/> UNO SPOT PUBBLICITARIO TRASMESSO SU VIDEOWALL PER 3 GIORNI	QUANTITÀ <input type="text"/> x € 2.000,00
N.B. TUTTI GLI IMPIANTI GRAFICI SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE	TOTALE = € <input type="text"/>,00 + IVA 22%

DATA

TIMBRO E FIRMA

